

## E-learning 數位學習平台-寄信通知學生之操作步驟

### 1. 右上下拉選單，選擇欲寄信通知的課程

The screenshot shows the '096-1-7613002-一般內科學' (General Internal Medicine) course page. The '課程管理' (Course Management) tab is active. A dropdown menu is open on the right, displaying a list of courses. The selected course is '必-099-1-0192009-服務學習' (Service Learning).

課程選單內容：

- 必-099-1-0024005-公共衛生學
- 必-099-1-0202014-服務學習
- 必-099-1-0202005-社會個案工作
- 必-099-1-0201002-社會工作概論
- 必-099-1-0011012-法文(一)
- 必-099-1-0192009-服務學習
- 必-099-1-0192008-物理治療倫理學
- 必-099-1-0201011-英語聽講實習(2)
- 必-099-1-0211029-微積分
- 必-099-1-0152001-應用數學
- 必-099-1-0143003-資料探勘
- 必-099-1-0141012-醫療資訊概論
- 必-099-1-0062016-生物統計學 (1)
- 必-099-1-7615003-流行病學
- 必-099-1-0193005-骨科物理治療學
- 必-099-1-0151002-國文
- 必-099-1-0232013-生物化學
- 必-099-1-0141010-計算機概論
- 必-099-1-0141014-電腦與資訊之應用
- 必-099-1-0183001-日常生活機能再教育

### 2. 依序至「1 人員管理」>「2 寄信與點名」>按「3 開始挑選」>「4 預設為全選，若為不寄送對象，可把勾勾點掉」>按「5 寄送通知信」

The screenshot shows the '寄信與點名' (Send Message & Attendance) page. The '人員管理' (Personnel Management) tab is active. The '寄信與點名' sub-tab is selected. The '立即點名' (Immediate Attendance) section is visible, showing a list of students with checkboxes for selection. The '篩選條件' (Filter Conditions) section is also visible, showing a list of students with checkboxes for selection. The '開始挑選' (Start Selection) button is highlighted. The '篩選結果' (Filter Results) section shows a table of students with checkboxes for selection. The '全選' (Select All) button is highlighted. The '寄送通知信' (Send Notification) button is highlighted.

篩選結果：

序號	帳號	最近一次登入時間	最近一次上課時間	登入次數	上課次數	張貼篇數	討論次數
1	9537029(陳燕菁)	2008-05-03 19:06:49		16	0	0	0
2	9537040(鄭任容)	2010-01-15 22:27:56		80	0	0	0
3	96761001(張秀玲)	2011-04-21 23:26:31		179	0	0	0

### 3. 輸入要通知學生的內容，選擇「寄送方式」，按「發送」

096-1-7613002-一般內科學

人員管理 | 課程管理 | 教室管理 | 作業管理 | 測驗管理 | 備考管理 | 問卷管理 | 成績管理 | 同儕作業管理 | 個人

增刪學員 | 審核學員 | 到課統計 | 匯出學員資料 | 寄信與點名 | 點名歷程 | 學員分組 | 設定助教

使用空間 (71.62 MB/100 M)

#### 寄送通知信

寄件者 此處顯示老師職號及姓名

收件者 ☒ 9537029 (陳燕菁) ☒ 9537040 (鄭任容)  
☒ 96761001 (張秀玲) ☒ 96761002 (蔡雅琳)  
☒ 96761003 (林適君) ☒ 96761004 (陳雅玲)  
其它人員：

如果同時要送給多位收件者，請用半形的逗點(,)、分號(; )或空白( )將帳號分開

收件者為上一頁所勾選的學生

優先順序 一般

主旨

內容

輸入欲通知的內容

限填 200 個英文字或 100 個中文字

寄送方式 ☒ E-mail  
☐ 訊息中心  
☐ 以上兩者都要

請選擇寄送方式

簽名檔 不使用簽名檔

請選擇簽名檔

附件 選擇檔案 未選擇任何檔案

每個檔案限300M，總和不得超過300M

發送 更多附檔 縮減附檔